



## Votre situation familiale

Célibataire

Pacsé(e)

Marié(e)

Veuf(ve)

Divorcé(e)

VOS ENFANTS ET CEUX QUE VOUS AVEZ ELEVÉS PENDANT AU MOINS 9 ANS AVANT LEUR 16<sup>ème</sup> ANNIVERSAIRE  
Mentionnez tous les enfants (légitimes, adoptés, reconnus, recueillis, etc.). Précisez dans la colonne «Situation», s'ils sont étudiants, apprentis, chômeurs non indemnisés ou percevant des allocations d'insertion, invalides ou handicapés.

NOM DE NAISSANCE	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	SITUATION	DATE DE DÉCÈS (éventuellement)

## Cessation d'activité salariée

Je déclare cesser toute activité salariée relevant du régime général de la Sécurité sociale, du régime des salariés agricoles, des régimes complémentaires de l'Agirc et/ou de l'Arrco et de certains régimes spéciaux\* ou relever du cadre de la retraite progressive (Art. 18 de la loi n° 2014.40 du 20/01/2014) ou ne plus percevoir un revenu de remplacement (allocations de chômage, indemnités maladie, pension d'invalidité, etc.) à partir du :

Jour

Mois

Année

\* IEG, SNCF, RATP, Banque de France, Clercs et employés de notaires, Opéra national de Paris, Comédie Française, Mines, Port autonome de Strasbourg

## Date d'effet de la retraite

Je demande à bénéficier de ma retraite à partir du : Jour  Mois  Année   
Cette date ne peut être antérieure à la date de cessation d'activité salariée, sauf dans le cadre de la retraite progressive.

## Attestation

1) **J'atteste sur l'honneur** l'exactitude des renseignements fournis.

**Je m'engage** à signaler toute modification des informations indiquées ci-dessus.

2) **Je m'engage** à signaler à mes caisses de retraite toute reprise d'activité salariée, ainsi que tout changement de mes coordonnées (Adresse, RIB, ...)

DATE : .....

SIGNATURE



**CARBP**

CAISSE AUTONOME DE RETRAITES  
DU GROUPE BANQUE POPULAIRE



**IPBP**

RÉGIME SUPPLÉMENTAIRE  
DE RETRAITE COLLECTIVE



**NATIXIS**

ASSURANCES

BPCE

VIE

## Eléments de carrière

Description de la carrière :

Raison sociale de l'entreprise ou situation (1)	Date du début	Date de fin	Catégorie (2)

(1) Service militaire, mobilisation, chômage, etc.

(2) Non-cadre, cadre, profession libérale, travailleur indépendant, etc.

Le cas échéant, indiquez la date de passage au statut de cadre :

Pièces justificatives : voir au verso, point 4.

# Liste des documents à joindre à votre demande

Pour les documents à joindre nous vous demandons de :

- nous adresser des photocopies en noir et blanc de bonne qualité
- ne pas les scotcher, ni les agraffer
- ne pas les surligner en couleur

## 1 - Votre situation personnelle

Joindre une photocopie :

- de votre carte d'identité ou de votre passeport en cours de validité.
- de votre dernier avis d'imposition sur le revenu.
- de votre notification d'attribution de retraite du régime général.

## 2 - Vos enfants

Votre retraite est susceptible d'être majorée si vous avez eu au moins trois enfants.

Si tel est votre cas, joindre les documents suivants :

- photocopie de votre livret de famille ou, à défaut, extrait de l'acte de naissance de chaque enfant.
- pour les enfants dont vous êtes le tuteur : un extrait de leur acte de naissance et la copie de la délibération du Conseil de famille.
- pour les enfants élevés dont vous n'êtes ni le parent ni le tuteur : des justificatifs particuliers vous seront demandés.

## 3 - Moyen de paiement

Votre allocation de retraite supplémentaire sera versée sur un compte bancaire, sur un compte postal ou sur un livret d'épargne.

Fournir le relevé d'identité (RIB, RIP ou RICE) du compte que vous avez choisi.

## 4 - Autres justificatifs

**A joindre pour justifier de périodes d'activité, de chômage, de maladie... qui ne seraient pas mentionnées dans la reconstitution de carrière à valider que vous recevrez, la CARBP - IPBP se réservant le droit de demander toute autre pièce justificative qu'elle jugerait nécessaire à la liquidation de la retraite.**

- Périodes d'activité salariée : certificats de travail, à défaut bulletins de salaire, contrat de travail, lettre d'embauche ...
- Périodes de maladie, maternité : attestation d'indemnisation délivrée par la Sécurité sociale.
- Périodes d'invalidité : notification délivrée par la Sécurité sociale.
- Périodes de chômage : attestation de Pôle emploi ou des Assédic (il s'agit du document délivré chaque année en vue d'établir votre déclaration fiscale).
- Période militaire (uniquement si votre activité salariée a été interrompue par le service militaire) : livret militaire, à défaut état signalétique et des services.

**Votre dossier de liquidation de retraite est à envoyer à :**



**CARBP - IPBP**  
SERVICE RETRAITE

64, rue La Boétie - 75008 Paris

Téléphone : 01 53 93 65 10 - [www.bp-prevention.org](http://www.bp-prevention.org)